

REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ED IL CONFERIMENTO DI INCARICHI

Articolo 1

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, non appartenente all'area dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato o con contratto a progetto o contratto flessibile o di prestazione d'opera intellettuale. Il regolamento si applica anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in azienda con progetti di tirocinio formativo.

Articolo 2

Le procedure per il reclutamento del personale, di cui ai successivi articoli, saranno attivate al verificarsi di almeno una delle seguenti condizioni:

- a) richiesta di servizi da parte del Socio;**
- b) esigenze connesse al mantenimento della qualità dei servizi offerti;**
- c) qualora espressamente previste nei piani e programmi annuali di attività della società.**

Gli avvisi relativi alle modalità di reclutamento delle unità di personale di cui sopra, saranno pubblicizzati sul sito internet della società (www.terrediserialab.it) e verranno altresì inviati agli enti Soci che provvederanno a pubblicarlo sul loro sito web istituzionale, nonché nelle forme ritenute opportune, a darne ulteriore diffusione.

Articolo 3

Le procedure di reclutamento garantiranno senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori e/o selezionatori, il rispetto delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/1991 tra uomini e donne e della disciplina vigente prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali.

Articolo 4

L'assunzione obbligatoria delle categorie protette avviene secondo le modalità consentite dal quadro normativo, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

Articolo 5

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- 1) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 2) età non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

- 4) idoneità fisica a ricoprire il posto;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 6) titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- 7) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta;
- 8) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) iscrizione ai relativi albi professionali nel caso di conferimento di incarichi di progettazione, assistenza legale e commerciale, ecc.

Articolo 6

L'offerta di impiego potrà contenere:

- a) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
- b) le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;
- c) le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;

Articolo 7

Le procedure di selezione sono attivate dall'Amministratore Unico nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In particolare, esse potranno avvenire secondo le seguenti modalità:

- Selezione pubblica secondo i principi stabiliti dal D. Lgs. 165/2001;
- Assunzioni tramite scorrimento delle graduatorie di soggetti idonei in concorsi pubblici espletati dagli enti soci, coerentemente con i profili professionali richiesti;
- Assunzioni "semplificate" a tempo determinato secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.L. 44/2021;
- Incarichi professionali a professionisti iscritti agli albi con procedure semplificate secondo quanto previsto dal D.L. 80/2001 ("Decreto reclutamento").

Tali procedure potranno essere espletate direttamente dalla Società, dal socio di maggioranza Amministrazione Provinciale di Siena o in alternativa affidate ad Agenzie esterne specializzate.

Articolo 8

Laddove espressamente previste, le modalità di espletamento di eventuali prove attitudinali e/o di preselezione saranno indicate negli avvisi.

Articolo 9

Gli esiti delle procedure saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione nella sezione del sito internet www.terredisienalab.it e verranno altresì comunicati ai soci. È in facoltà dell'azienda costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di

mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati.

Articolo 10

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale a progetto o a tempo determinato e flessibile, ovvero a contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale. Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale. Il conferimenti di incarico professionale avviene con stipula di apposita convenzione o con specifica lettera di incarico.

Articolo 11

Le disposizioni del presente regolamento per quanto concerne il conferimento di incarichi professionali, non si applicano per motivi di urgenza e comunque per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con corrispettivi stimati inferiori o uguali a 20.000,00 euro al netto di IVA e contributi di legge.

Articolo 12

In caso di trasferimento e/o attribuzione di nuovi servizi strumentali da parte di Enti Soci e/o da Società o Aziende Speciali da essi interamente partecipate, si può procedere al contestuale trasferimento, sia per mobilità che per nuova assunzione o conferimento di incarico professionale, del personale già eventualmente assunto e/o incaricato per l'espletamento dei predetti servizi, derogando dalle disposizioni del presente regolamento.

Articolo 13

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet www.terredisienalab.it.