

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGILO FALSINI
Indirizzo VIA TRENTO E TRIESTE, 77 – 52100 AREZZO
Partita IVA 01747110516
Telefono 0575403040 - Cell 3497334982
E-mail orientaprovincia@libero.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita AREZZO – 12/07/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Giugno 1998 – Oggi ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO IN QUALITÀ DI ORIENTATORE RETRAVAILLER . RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME CON ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI LIBERA PROFESSIONE DAL 2003 - ORE DI LAVORO SVOLTE 15000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Arezzo – Piazza della Libertà, 2 - Arezzo
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato part-time
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1998 al 2005** Orientatore Retraivaller – Organizzazione delle attività del Centro Pari Opportunità e del Centro Retraivaller - orientatore centri per l'impiego
Progettazione, organizzazione e docenza in corsi Retraivaller per donne adulte in inserimento e reinserimento lavorativo;
Progettazione, organizzazione e docenza in corsi di orientamento all'interno delle attività dei Centri per l'Impiego della provincia di Arezzo
Formazione e aggiornamento sulle tematiche del mercato del lavoro e dell'orientamento dei dipendenti dell'ente
Colloqui individuali di orientamento scolastico e professionale per donne che si rivolgono al Centro Retraivaller, al Centro Pari Opportunità e al Centro per l'Impiego
Colloqui di orientamento specialistico per utenti ai quali attribuire una carta di credito formativo (Individual Learning Account), finanziata dal FSE attraverso un progetto che coinvolge Toscana, Umbria e Piemonte.
Dal 2005 al 2010 Attività di orientamento all'interno dei centri per l'impiego sia individuale che di gruppo per tutte le tipologia di utenti.
Dal mese di agosto 2010 attività di orientamento per disoccupati, lavoratori in CIGD e per lavoratori in mobilità. Svolgimento di attività di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo per 7,5 ore a settimana e servizio di consulenza orientativa di secondo livello per 7,5 ore a settimana.
- Novembre 2010-ottobre 2016 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER 900 ORE ANNUE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Studi Pluriversum – Viale Europa, 31 - Siena
- Tipo di azienda o settore Agenzia Formativa – Istituto di Ricerca
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento di attività di orientamento di secondo livello, sostegno alle persone in uscita dal

mercato del lavoro, svolgimento attività per lavoratori in lista di mobilità, (sia orientamento individuale di secondo livello che attività di informazione strutturata e formazione orientativa di gruppo), attività di orientamento finalizzata alla compilazione del “Libretto formativo del cittadino” mediante ricostruzione delle competenze delle persone sviluppate durante tutto il percorso professionale e di vita, svolgimento di webinar con aule virtuali in altri centri per l’impiego, scuole, strutture universitarie sui temi dell’orientamento e dell’empowermen, all’interno dei centri per l’Impiego dell’Amministrazione Provincia di Siena. Incarico svolto nei Centri per l’Impiego di Siena e Poggibonsi.

L’incarico prevede l’aggiornamento e la formazione del personale dei centri per l’impiego con cadenze periodiche.

- Gennaio 2008-dicembre 2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER 350 ORE ANNUE
- Amministrazione Provinciale di Siena – Via Pantaneto 101
- Ente locale
- Svolgimento di attività di orientamento, sostegno alle persone in uscita dal mercato del lavoro, svolgimento attività per lavoratori in lista di mobilità, orientamento e gestione amministrativa in merito all’erogazione di Carta ILA da parte dell’Amministrazione Provincia di Siena. Incarico per 250 ore svolto nei Centri per l’Impiego di Siena e Poggibonsi
L’incarico prevede inoltre la formazione per il personale dei centri sui temi dell’orientamento professionale.
-
- 2008 - 2010
- INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER 700 ORE
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Amministrazione Provinciale di Grosseto – Via Scopetani - Grosseto
- Ente locale
- Principali mansioni e responsabilità
- Svolgimento di attività di orientamento sia individuale che di gruppo per disoccupati, lavoratori in cassa integrazione in deroga e in mobilità, attività di orientamento finalizzata al rilascio e gestione di carte ILA. Formazione per gli operatori di orientamento dei Centri per l’Impiego mediante affiancamento.
-
- 2010
- INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER 120 ORE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Cooperativa Solidarietà e Crescita – Via Alfieri, 13 - Grosseto
- Cooperativa Sociale di tipo B
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico di docenza in percorso formativo per componenti della Cooperativa Solidarietà e Crescita di Grosseto sul tema della strutturazione di un metodo di orientamento in ingresso per i lavoratori in cooperativa e per la realizzazione di un bilancio delle competenze.
-
- 2010
- INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER 50 ORE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Soc. Ares – Via Colle delle Api - Campobasso.
- Agenzia formativa
- Principali mansioni e responsabilità
- Incarico per lo svolgimento di docenze all’interno di un corso di qualifica per operatori di orientamento.
-
- Gennaio 2002 - Ottobre 2009
- DOCENZE IN QUALITÀ DI ORIENTATORE IN SEMINARI PER DISOCCUPATI, NEOLAUREATI, DONNE ADULTE,

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
OIR Associazione Orientamento in Rete – Via di Pietrapiana, 16 – Firenze
- Tipo di azienda o settore
Agenzia Formativa
- Tipo di impiego
Incarichi di prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Docenze per gruppi di disoccupati di lunga durata, mobilitati, neolaureati, neodiplomati, donne adulte in inserimento e reinserimento lavorativo. Svolgimento di colloqui di orientamento di secondo livello.

- Gennaio 2002 - Ottobre 2009
INCARICO PROFESSIONALE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VITERBO PER 600 ORE ANNUE ALL'INTERNO DEL PROGETTO DI RINNOVAMENTO DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Amministrazione Provinciale di Viterbo – Via Aurelio Saffi – 0110 Viterbo
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Incarichi di prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità
Formazione del personale sui temi dell'orientamento, della stesura di un progetto professionale, della riorganizzazione dei servizi per l'impiego, sull'adozione di un atteggiamento improntato all'orientamento nelle fasi di accoglienza dell'utenza.
Affiancamento degli operatori successivamente alle varie fasi del percorso formativo, gestione di aule di orientamento di gruppo con moduli di formazione specifica per gli operatori.
Coordinamento di un gruppo di orientatori dislocati nei centri per l'impiego della provincia (Viterbo, Tarquinia, Civita Castellana).

- Settembre 2003 – Maggio 2005
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER ATTIVITÀ DI RAFFORZAMENTO DELLA PARTECIPAZIONE FEMMINILE AL MERCATO DEL LAVORO ALL'INTERNO DI AZIONI DEL POR CAMPANIA 2000 – 2006 – MISURA 3.14.
SVOLGIMENTO DI 400 ORE DI ATTIVITÀ
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ISMERI EUROPA S.R.L. – Via G.G. Belli, 39 - Roma
- Tipo di azienda o settore
Agenzia Formativa – Istituto di Ricerca
- Tipo di impiego
Prestazione professionale in qualità di esperto senior per attività di orientamento professionale e formazione operatori e formatori.
- Principali mansioni e responsabilità
Svolgimento di formazione per operatori e orientatori coinvolti nel progetto, appartenenti alle tre province coinvolte (Napoli - Salerno – Avellino) -
Affiancamento degli operatori per lo svolgimento di colloqui di orientamento, colloqui di counseling individuale, bilanci di competenze individuali e di gruppo, gestione di gruppi di donne in riprogettazione del proprio percorso professionale.
Svolgimento di seminari e corsi brevi sulla creazione di impresa e sulla gestione di attività autonome seguendo un approccio di genere.
Le attività sono state svolte presso i COF (Centri Occupabilità Femminile delle tre province di Napoli – Salerno – Avellino)
Organizzazione e svolgimento di attività di animazione locale finalizzate alla diffusione delle attività dei COF nel territorio

- Settembre 2003 – Novembre 2003
 - PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI CROTONE
 - SVOLGIMENTO DI 60 ORE DI ATTIVITÀ

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Provincia di Crotone – Via Mario Nicoletta - Crotone
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica amministrazione
- Tipo di impiego
 - Prestazione professionale in qualità di esperto per attività di orientamento professionale e formazione operatori e formatori.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Svolgimento di formazione per operatori e orientatori dei centri per l'impiego di Crotone e Cirò

- Novembre 2001 – Maggio 2002
 - Docente in qualità di orientatore e formatore per operatori, funzionari e dirigenti dei Centri per l'Impiego delle province pugliesi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - IFOA – Bari – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore
 - Agenzia di formazione
- Tipo di impiego
 - Prestazioni occasionali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Docenze per gruppi di operatori, funzionari e dirigenti dei Centri per l'Impiego delle province di Taranto, Bari, Lecce, Brindisi
 - Svolgimento di 150 ore di attività d'aula

- Marzo 2000 - Settembre 2001
 - Docente in qualità di orientatore e formatore per operatori, funzionari e dirigenti dei Centri per l'Impiego delle province di Roma, Frosinone, Viterbo, Terni, Perugia
 - Svolgimento di 500 ore di attività in due anni
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - ALFOR – SMILE Via M. Buonarroti, 12 - Roma
- Tipo di azienda o settore
 - Agenzia di formazione
- Tipo di impiego
 - Prestazioni occasionali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Docenze per gruppi di operatori, funzionari e dirigenti dei Centri per l'Impiego delle province di Perugia, Terni, Viterbo, Roma, Frosinone
 - Per circa 300 ore di docenza

- Marzo 2001 - Novembre 2001
 - Partecipazione in qualità di consulente esperto in orientamento e attività dei Centri per l'Impiego a progetto di riorganizzazione di spazi, procedure e formazione del personale dei Centri per l'impiego di Teramo, Giulianova, Nereto, Roseto degli Abruzzi
 - Svolgimento di 150 ore di attività
- Nome e indirizzo datore di lavoro
 - Soc. Sintagmi S.r.l. – Via Trebbia, 5 - Roma
- Tipo di azienda o settore
 - Agenzia di formazione
- Tipo di impiego
 - Prestazioni occasionali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Riprogettazione del percorso dell'utente nei servizi.
 - Istituzione di servizi di orientamento, counseling, bilancio di competenze, orientamento per donne, sportello donna.
 - Docenze per gruppi di operatori. Affiancamento degli operatori nei servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2012-2014

Pagina 4 - Curriculum vitae di
[Falsini Angiolo]

Formazione all'utilizzo di nuove tecnologie informatiche per effettuare seminari a distanza per

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

| | |
|---|--|
| | utenti in aule frontali e virtuali. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Studi Pluriversum - Siena |
| • 2008/2012 | Corsi di formazione e periodica sull'evoluzione normativa e tecnica in materia di orientamento e accoglienza nei centri per l'impiego |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Studi Pluriversum - Siena |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Nuovo mercato del lavoro alla luce della trasformazione dei servizi all'impiego. Aggiornamento normativo e utilizzo strumenti informatici e multimediali. |
| 2009 | Iscrizione nell'albo regionale per certificatori di competenze in commissioni di esami per rilascio di qualifiche professionali in Regione Toscana |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Studio Meta & Associati |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Impostazione prove di esame in corsi tesi al rilascio di qualifiche professionali. |
| • Novembre 2000 | Corso di formazione sul nuovo mercato del lavoro con riferimento ai nuovi servizi all'impiego privilegiando un approccio di genere. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CORA (Centri Orientamento Retravailleur Associati) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sostegno alle donne nella fase di accesso al mercato del lavoro. Azioni a sostegno di donne oggetto di discriminazione o esclusione dal mercato del lavoro. |
| • Febbraio 1999 - Novembre 1999 | Corso di formazione e aggiornamento in materia di tecniche comunicative finalizzate all'organizzazione e gestione dei nuovi Centri per l'Impiego. Durata 100 ore. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Amministrazione Provinciale di Arezzo – Settore Formazione Professionale. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Nuovo mercato del lavoro alla luce della trasformazione dei servizi all'impiego. Intervento a sostegno per le fasce deboli del mercato. |
| • Dicembre 1999 | Laurea in sociologia con tesi: "Luoghi maschili e femminili della città. Differenze di genere nel tempo". Votazione 105/110. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Urbino – Facoltà di sociologia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sociologia, studio delle organizzazioni e delle società, articolazione storica delle differenze di genere. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di laurea |
| • Giugno 1998 Dicembre 1999 | Percorso di formazione per orientatori CORA (Centri Orientamento Retravailleur Associati) e iscrizione all'albo nazionale degli orientatori Retravailleur Percorso formativo di 300 ore. |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Nazionale CORA (Centri Orientamento Retravailleur Associati) – Via Roma, 16 – Livorno. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Differenze di genere, interventi a difesa delle pari opportunità, tecniche del colloquio per utenze femminili, comunicazione, mercato del lavoro e studio dell'esclusione femminile dal mercato. |
| • Qualifica conseguita | Orientatore retravailleur |
| • 1990 - 1995 | Corsi annuali di formazione in materia di lavoro, e pari opportunità finalizzati allo svolgimento di attività sindacale |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Pubblicazioni e produzioni di materiali

Centro Studi e Formazione Sindacale – Impruneta (FI)

Contratti di lavoro, legislazione a sostegno delle pari opportunità nel lavoro.

Elaborazione di un vademecum per operatori dei Centri per l'Impiego dell'Amministrazione Provinciale di Perugia avvalendosi dei contributi diretti degli stessi operatori ed organizzandone le produzioni;

Elaborazione di un CD sui nuovi Centri per l'Impiego della Provincia di Perugia;

Pubblicazioni sulla Rivista dell'Istruzione, pubblicata da Maggioli Editore, di articoli sui temi della riforma dei servizi all'impiego, orientamento, obbligo formativo e mercato del lavoro;

Collaborazione alla realizzazione di una ricerca sull'integrazione tra i sistemi di istruzione, formazione, lavoro e politiche sociali all'interno delle province italiane su incarico dell'ISFOL – area SIN;

Realizzazione di manuale per gli utenti e per gli operatori dei Centri per l'Impiego della Provincia di Viterbo.

Partecipazione alla realizzazione del “Manuale per Orientatori” a cura di Federico Batini - Erickson 2005 (Capitoli su orientamento nei centri per l'impiego, realizzazione del progetto professionale da parte di varie tipologie di utenti, costruzione di materiali per percorsi di orientamento e bilancio delle competenze).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE E RAFFORZATE NEL CORSO DI TUTTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE PREGRESSE E IN PARTICOLARE NELL'ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE, DI ORIENTAMENTO, DI GESTIONE DI GRUPPI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO MATURATE NELLE DIVERSE ESPERIENZE LAVORATIVE, IN PARTICOLARE RICOPRENDO POSIZIONI DI COORDINAMENTO DI PROGETTI FSE DAL 2000 AL 2004 PER DIVERSE AGENZIE FORMATIVE, NELL'ESPLETAMENTO DI FUNZIONI DI RESPONSABILE DI UN CENTRO PARI OPPORTUNITÀ E DI UN CENTRO RETRAVAILLER DAL 1998 AL 2002

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE COMPETENZE TECNICHE SOPRATTUTTO IN CAMPO INFORMATICO, MATURATE SIA ATTRAVERSO ESPERIENZE FORMATIVE (CORSO PER UTILIZZO DI PERSONAL COMPUTER – SOC. ELEA DI FIRENZE), SIA ATTRAVERSO L'UTILIZZO CORRENTE DI PERSONAL COMPUTER NEL LAVORO E IN CASA.

OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DATA BASE PER CENTRI PER L'IMPIEGO DELLE PROVINCE DI AREZZO, SIENA, GROSSETO (IDOL – IDOLWEB – LIBRETTO FORMATIVO).

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ SCULTOREA SU PIETRA (COMPETENZE MATURATE ATTRAVERSO PERCORSI
AUTODIDATTICI E DI PRATICA).

PATENTE O PATENTI

Possesso patente cat. "A", "B", "C", "D"

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

Arezzo, 20/11/2016

Angiolo Falsini