

## **REGOLAMENTO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ED IL CONFERIMENTO DI INCARICHI**

Con Determina dell'Amministratore Unico n°44 del 22.12.2017, nel rispetto dei principi di imparzialità trasparenza e pubblicità, in attuazione delle disposizioni di cui all'articolo 18 Il comma del Decreto Legge n.112 del 25 giugno 2008 convertito con legge n. 133 del 4 agosto 2008, Terre di Siena Lab s.r.l. adotta il seguente regolamento interno per il reclutamento di personale da inquadrare nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato o di un contratto di prestazione d'opera intellettuale con l'azienda.

### **Articolo 1**

Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale, non appartenente all'area dirigenziale, con contratto di lavoro subordinato o con contratto a progetto o contratto di prestazione d'opera intellettuale. Il regolamento si applica anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in azienda con progetti di tirocinio formativo.

### **Articolo 2**

Le procedure per il reclutamento del personale, di cui ai successivi articoli, saranno attivate al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) richiesta di servizi da parte del Socio;
- b) esigenze connesse al mantenimento della qualità dei servizi offerti;
- c) qualora espressamente previste nei piani e programmi annuali di attività della società.

Gli avvisi relativi alle modalità di reclutamento delle unità di personale di cui sopra, saranno pubblicizzati sul sito internet della società ([www.terredisienalab.it](http://www.terredisienalab.it)) e verranno altresì inviati al Socio che provvederà, nelle forme ritenute opportune, a darne ulteriore diffusione.

### **Articolo 3**

Le procedure di reclutamento garantiranno senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/1991 tra uomini e donne e della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003.

#### **Articolo 4**

L'assunzione obbligatoria delle categorie protette avviene secondo le modalità consentite dal quadro normativo, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

#### **Articolo 5**

Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:

- 1) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni, i quali impediscono la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 2) età non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- 3) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- 4) idoneità fisica a ricoprire il posto;
- 5) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 6) titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
- 7) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento dell'offerta.
- 8) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) iscrizione ai relativi albi professionali nel caso di conferimento di incarichi di progettazione, assistenza legale e commerciale, ecc.

#### **Articolo 6**

L'offerta di impiego potrà contenere:

- a) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
- b) le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;
- c) le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;

- d) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- e) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- f) il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie;
- g) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.
- h) le necessità tecniche ed operative che motivano l'incarico professionale di cui al precedente art. 5 comma 9.

## **Articolo 7**

La valutazione e selezione dei candidati è affidata ad una apposita commissione di volta in volta nominata dall'Amministratore Unico e presieduta dallo stesso.

La società potrà altresì rivolgersi ad agenzie esaminatrici esterne specializzate nelle attività di reclutamento o, in alternativa, a consulenti e professionisti.

## **Articolo 8**

Le procedure di selezione saranno definite di volta in volta dall'Amministratore Unico, sulla base delle posizioni offerte, e garantiranno l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'espletamento e saranno informate a criteri di imparzialità, oggettività e trasparenza.

Sulla base di apposite metodologie, saranno verificate, le effettive capacità ed attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'azienda.

## **Articolo 9**

Laddove espressamente previste, le modalità di espletamento di eventuali prove attitudinali e/o di preselezione saranno indicate negli avvisi.

## **Articolo 10**

Il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, e sulla base della qualificazione/specializzazione/idoneità evidenziata nell'avviso.

## **Articolo 11**

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione nella

sezione del sito internet [www.terredisienalab.it](http://www.terredisienalab.it) e verranno altresì comunicati al Socio. È in facoltà dell'azienda costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati.

## **Articolo 12**

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale a progetto o contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento e nel rispetto della normativa contrattuale nazionale.

Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato è preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale.

Il conferimenti di incarico professionale avviene con stipula di apposita convenzione o con specifica lettera di incarico.

## **Articolo 13**

Le disposizioni del presente regolamento per quanto concerne il conferimento di incarichi professionali, non si applicano per motivi di urgenza e comunque per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con corrispettivi stimati inferiori o uguali a 20.000,00 euro al netto di IVA e contributi di legge.

## **Articolo 14**

In caso di trasferimento e/o attribuzione di nuovi servizi strumentali da parte di Enti Soci e/o da Società o Aziende Speciali da essi interamente partecipate, si può procedere al contestuale trasferimento, sia per mobilità che per nuova assunzione o conferimento di incarico professionale, del personale già eventualmente assunto e/o incaricato per l'espletamento dei predetti servizi, derogando dalle disposizioni del presente regolamento.

## **Articolo 15**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet [www.terredisienalab.it](http://www.terredisienalab.it).