

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 28/02/2022 N. 3**OGGETTO: Affidamento incarico diretto per formazione, supporto e assistenza tecnica al personale della società****L'AMMINISTRATORE UNICO****PREMESSO:**

- che il dipendente dott. Alessio Bucciarelli- ex Amministratore Unico della società da Gennaio a Maggio 2016 e Coordinatore tecnico della stessa - ha rassegnato le dimissioni con lettera trasmessa a questa società via PEC 21/01/2022, adducendo come motivazione il fatto di non poter più assicurare, a causa di impegni contingenti ed opportunità professionali, una prestazione di lavoro subordinato soggetto a precise modalità di prestazione e vincoli di orario;
- che in questo periodo la Società è interessata da un importante processo di ristrutturazione e potenziamento - su indirizzo fornito dagli enti soci - caratterizzato da numerosi complessi adempimenti, che riguardano sia l'ampliamento dell'organico (tramite procedure di assunzioni a tempo determinato e stipula di collaborazioni professionali), sia l'attuazione del nuovo statuto e dei patti parasociali tra i soci, sottoscritti nel Dicembre 2021, che hanno permesso l'iscrizione degli enti soci nell'elenco ANAC ex art. 192 del D.Lgs. 50/2016;
- che nel periodo 2016-2022 il dott. Bucciarelli, nell'ambito del rapporto di lavoro dipendente, ha seguito in via pressoché esclusiva i principali aspetti amministrativi e societari, supportando l'Amministratore Unico nelle sue attività fondamentali;
- che all'interno della società non sono presenti professionalità amministrativo- gestionali tali da garantire continuità dell'attività societaria secondo i parametri di legittimità previsti dalle numerose norme di diritto amministrativo che la società è tenuta ad osservare;
- che l'Amministratore Unico pertanto dopo attenta valutazione che ha coinvolto anche il personale interno, ha constatato che il periodo di preavviso previsto dal CCNL Servizi e Commercio, applicato alle dimissioni del dipendente, non consente un adeguato passaggio di consegne in un momento così delicato, mettendo a rischio la continuità aziendale e il buon fine del processo di ristrutturazione;

VALUTATA pertanto la necessità di garantire un periodo di adeguata formazione - di tipo sia tradizionale che on the job - per garantire:

- la formazione del personale sugli aspetti amministrativi e gestionali della società;
- una piena continuità delle funzioni di competenza e dei servizi affidati dai soci;
- una corretta gestione del processo di riorganizzazione della società;
- un'efficace erogazione dei servizi pubblici;
- un affiancamento del nuovo Coordinatore la cui nomina è prevista nel mese di Aprile;
- assistenza tecnica al coordinatore e all'Amministratore Unico nella redazione dei principali atti e documenti e nella programmazione della società;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR, per il quale la società riveste un ruolo centrale per i comuni della Provincia, sta causando un evidente innalzamento dei carichi di lavoro della società e della complessità del quadro organizzativo e gestionale;

RIBADITO che l'affidamento dell'incarico ha luogo in relazione alla mancanza di altre figure all'interno della società aventi una preparazione specifica in materia, se si considera che i principali aspetti amministrativi e gestionali sono stati curati esclusivamente dal dott. Bucciarelli, con il supporto di un altro dipendente della società, dimessosi a sua volta nel mese di Marzo 2021, e che pertanto sotto tali aspetti l'organizzazione rimane scoperta, con un grave rischio conseguente per la continuità dei servizi erogati ai soci e per la corretta gestione;

VISTA la disponibilità manifestata dott. Bucciarelli a proseguire la collaborazione con la società sulla base di un affidamento di servizi di natura intellettuale privo da ogni vincolo di subordinazione con il committente e gestito in maniera del tutto autonoma per quanto riguarda gli orari e le modalità di esecuzione del lavoro;

RILEVATO che l'incarico che si intende conferire non è classificabile fra quelli di studio, ricerca e consulenza, ma è relativo ad una prestazione di servizi, funzionalmente esternalizzabile a soggetti terzi, riconducibile ad "obblighi di fare" ex art.2222 del codice civile;

RILEVATO che, in ordine all'affidamento dell'incarico, sussistono tutti i requisiti di legge in quanto: a) l'oggetto della prestazione corrisponde a competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione;

b) la prestazione è di natura temporanea (sino al 31/08/2022, eventualmente prorogabile per ulteriori 6 mesi) ed altamente qualificata in quanto è affidata ad un soggetto che ha acquisito una formazione in ambito pubblico che consente l'immediata fruibilità dell'incarico;

c) sono preventivamente determinati luogo (presso le sedi della società a Siena e Poggibonsi), oggetto dell'incarico e compenso della collaborazione;

CONSIDERATO, in ordine alla natura dell'instaurando rapporto, che il dott. Bucciarelli si impegna ad espletare la propria opera con il lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione in un rapporto lavorativo non soggetto all'osservanza di un orario determinato, che non comporta l'inserimento del prestatore nell'organizzazione dell'Ente in modo sistematico, che non è soggetto a costante vigilanza o poteri disciplinari del datore di lavoro, il cui rischio ricade esclusivamente sul prestatore;

RILEVATO che nell'affidamento sussistono gli elementi della particolare comprovata specializzazione, trattandosi di incarico a soggetto dotato di particolare e pluriennale esperienza, rispetto al quale assume rilevanza la personalità e l'unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo;

VALUTATO che il dott. Bucciarelli è in possesso di informazioni riservate sulla società, derivanti dalle prestazioni prestate fin dalla nascita della stessa (2016), che rappresentano un asset fondamentale per l'erogazione dei servizi in oggetto, e che allo stesso tempo devono essere opportunamente trasferite al personale della società;

CONSIDERATO che in virtù del presente accordo Terre di Siena Lab ed il dott. Bucciarelli concordano di far cessare il contratto da dipendente con dimissioni effettive dal 28/02/2022;

VISTO l'art. 31, co. 8, del D.lgs. n. 50/2016 (e smi), l'art. 1, co. 2, del D.L. n. 76/2020, convertito nella L. n. 120/2020, e da ultimo il D.L. 77/2021 ed in considerazione dell'importo inferiore a 139.000,00 euro è possibile procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.lgs. n. 50/2016 (e smi) anche senza preventiva consultazione di due o più operatori;

VALUTATO il preventivo acquisito via PEC dal dott. Alessio Bucciarelli in data 15 Febbraio 2022 e valutato congruo sulla base della ventennale esperienza del professionista sulle attività oggetto dell'affidamento;

VISTO che la società non ha ancora provveduto ad acquisire piattaforme di negoziazione elettroniche e che quelle attualmente disponibili a livello regionale possono essere utilizzate unicamente a titolo oneroso previo pagamento di un canone annuale, che rappresenterebbe un significativo di costo per la società, anche in relazione alle ridotte dimensioni;

VISTA la sentenza TAR Sardegna Cagliari, sez. II, 17 febbraio 2020, n. 101 "Il carattere informale di una procedura di gara giustifica la previsione dell'inoltro dei preventivi a mezzo della PEC (posta elettronica certificata) senza che ciò rappresenti violazione del principio di segretezza delle offerte economiche che, come noto, è posto a presidio dell'attuazione dei principi di trasparenza e par condicio dei concorrenti, a garanzia "del corretto, libero ed indipendente svolgimento del processo intellettuale-volitivo che si conclude con il giudizio sull'offerta tecnica ed in particolare con l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri attraverso cui quest'ultima viene valutata";

Ritenuta opportuna l'adozione di apposito provvedimento;

D E T E R M I N A

1) Di procedere per le motivazioni analiticamente indicate in premessa, all'affidamento dell'incarico al dott. Alessio Bucciarelli, P.IVA nr. 01549270526, con sede in Colle di Val d'Elsa, Via di Campiglia 26, fino al 31/08/2022 (prorogabile alle medesime condizioni fino al 31/12/2022 tramite comunicazione via PEC all'interessato e relativa accettazione) per la fornitura dei seguenti servizi:

- Formazione ai dipendenti della società sui principali aspetti amministrativi e gestionali (Programmazione e controllo di gestione, D.Lgs. 50/2016, D.lgs. 33/2013, L. 241/1990, L. 190/2012 etc...);
- Formazione e assistenza tecnica al nuovo coordinatore individuato dalla Società;
- Assistenza tecnica al Coordinatore e all'Amministratore unico nella redazione dei principali atti, documenti e adempimenti della società;
- Assistenza tecnica ai responsabili di commessa nell'espletamento dei principali atti ed adempimenti;

- Assistenza tecnica nella gestione e implementazione di progetti di cooperazione europea e partenariati internazionali.

2) Di stabilire l'ammontare del compenso fino al 31/08/2022 in € 22.500 oltre ad Iva e altro onere di legge (prorogabili di ulteriori 6 mesi tramite scambio di corrispondenza via pec) valutate sulla base di complessive 600 ore di attività prestata, da pagare alle seguenti scadenze:

- 25% alla sottoscrizione del contratto
- 25% al 30/04/2022 (dietro presentazione di relazione sulle attività svolte);
- 25% al 30/06/2022 (dietro presentazione di relazione sulle attività svolte);
- 25% al 31/08/2022 (dietro relazione finale)

3) Di rinviare ad apposito contratto da sottoscrivere tra le parti la definizione delle modalità di erogazione del servizio.

4) di disporre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33/2013

L'Amministratore Unico

F.to Tiziano Scarpelli