

DETERMINA DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 10/04/2024 N. 10**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO di ELABORAZIONE BUSTE PAGA E CONSULENZA IN MATERIA DI LAVORO BIENNALE (ANNI 2024-2025) CIG: B1313A915B****L'AMMINISTRATORE UNICO**

- Premesso che in questa società la gestione degli aspetti di elaborazione buste paga e consulenza in materia di lavoro viene svolta ormai da diversi anni mediante la collaborazione di una società specializzata, che fornisce assistenza all'ente;
- Dato atto che il 31/12/2023 si è concluso il contratto di servizio con la consulente Claudia Piano.
- Considerato che, sia in relazione alla struttura organizzativa degli uffici, sia per la complessità della materia e delle continue innovazioni normative ed interpretative alla quale questa è soggetta, non è allo stato possibile internalizzare completamente questo tipo di servizi, per cui si ritiene necessario avvalersi del servizio offerto dalla suddetta anche per il prossimo anno;
- Dato atto che l'importo del servizio consente l'attivazione di un affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni apportate;
- Ravvisata l'opportunità, a mente dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla modesta entità della spesa, di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, all'acquisizione del servizio di cui trattasi;
- Ritenuto di avvalersi per la fornitura dei servizi in oggetto della stessa Società anche per il prossimo anno, tenuto conto del soddisfacente livello qualitativo e della affidabilità dimostrata in passato nello svolgimento dell'incarico e nell'erogazione dei servizi stessi, nonché del valido supporto giuridico ed operativo e considerando altresì essenziale per il buon funzionamento della società garantire da un lato il mantenimento dell'attuale prassi operativa, nel rispetto dei canoni di economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'attività;
- Considerato che, in deroga al principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, è fondamentale una continuità in questo tipo di servizi, in quanto, in virtù della loro peculiarità, il cambiamento costante di fornitore sarebbe contrario ai principi di economicità ed efficacia, causando una notevole dispersione e un dispendio di tempo per amministratore e dipendenti;
- Vista la richiesta di affidamento diretto pubblicata sulla piattaforma Start in data 03/04/2024 con scadenza in data 10/04/2024 e acquisita la relativa offerta economica presentata dalla società per una spesa biennale di € 4800 esclusa I.V.A.;
- Valutata la proposta congrua nel prezzo ed economicamente conveniente in relazione all'attività da svolgere in esse dettagliate, e le prestazioni offerte adeguate alle esigenze dell'ufficio sia di adempiere regolarmente agli obblighi di legge, sia di disporre di aggiornamenti tempestivi di carattere operativo sulle disposizioni normative che regolano la materia, negli ultimi anni oggetto di ripetute modifiche;

DETERMINA

- Di affidare, per le motivazioni indicate in premessa, allo studio commerciale di Claudia Piano, con sede in Poggibonsi – Via Camaldo 11 C.F./P.IVA 01145830525 il servizio di elaborazione dati contabili per un importo complessivo di 4800 relativo a due annualità (2024-2025) + iva;
- che il suddetto importo sarà corrisposto e suddiviso in rate trimestrali e sarà pagato entro il mese successivo alla emissione della fattura a partire dalla data di sottoscrizione del contratto;
- di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente
- di nominare come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la dott.ssa Isabella Gozzi, demandando ogni successivo adempimento in ordine alle fasi progettuali di esecuzione dell'incarico;

F.to L'Amministratore Unico
Tiziano Scarpelli